

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района РТ»

Согласовано:
Председатель профкома
Ляукин П.Н.

Утверждаю
Директор МБОУ «Протопоповская СОШ»
Владимиров В.В.



Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08 2019г.
Введено в действие приказом директора
№148 от 02.11.2019
019

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Протопоповская средняя школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Общее собрание работников МБОУ «Протопоповская СОШ») является одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом МБОУ «Протопоповская СОШ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации. Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Уставом МБОУ «Протопоповская СОШ» и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство МБОУ «Протопоповская СОШ» в соответствии с ее учредительными, программными документами и локальными актами.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ» на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Протопоповская СОШ»
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Протопоповская СОШ»
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающее и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Протопоповская СОШ»
- 2.6. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрении работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- 2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Протопоповская СОШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- 2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- 2.10. Внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- 2.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

III. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- 3.1. Участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов МБОУ «Протопоповская СОШ»: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); локальных нормативных актов,

регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «Протопоповская СОШ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы МБОУ «Протопоповская СОШ» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.2. Внесение изменений в Устав МБОУ «Протопоповская СОШ»;

3.3. Представление интересов МБОУ «Протопоповская СОШ» в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ»;

3.5. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ «Протопоповская СОШ»;

3.6. Заслушивание публичного доклада директора МБОУ «Протопоповская СОШ», его обсуждение; утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;

3.7. Осуществление выборов кандидатов в Управляющий совет как представителей от работников МБОУ «Протопоповская СОШ»;

3.8. Выбор представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3.10. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и установление их полномочий;

3.11. Реализация замечаний и предложений работников МБОУ «Протопоповская СОШ» по совершенствованию деятельности МБОУ «Протопоповская СОШ»

IV. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников МБОУ «Протопоповская СОШ» включает в себя работников МБОУ «Протопоповская СОШ» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном МБОУ «Протопоповская СОШ».

4.2. Общее собрание работников МБОУ «Протопоповская СОШ» действует бессрочно.

4.3. На заседания Общего собрания работников МБОУ «Протопоповская СОШ» могут быть приглашены представители МБОУ «Протопоповская СОШ» общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников МБОУ «Протопоповская СОШ» осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Председатель Общего собрания работников:

-организует деятельность Общего собрания работников;

-информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

-организует подготовку заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

V. Порядок работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе

принять директор Учреждения, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБОУ «Протопоповская СОШ».

5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

VI. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Протопоповская СОШ»

-за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников

Учреждения 7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- краткое содержание выступлений;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-порядок и итоги голосования;

-принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «Протопоповская СОШ» и печатью учреждения в конце учебного года.

7.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах МБОУ «Протопоповская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.